

TIETOSUOJASELOSTE

Buusti ry:n asiakasrekisterin tietosuojaseloste

1. REKISTERINPITÄJÄ

Tämä tietosuojaseloste koskee Buusti ry:n palvelujen asiakkaita, joiden osalta Buusti toimii rekisterinpitäjänä tai henkilötietojen käsittelijänä toisen rekisterinpitäjän puolesta.

Buusti ry
Kauppaneliö 2
60120 Seinäjoki

2. YHTEYSHENKILÖ ASIAKASREKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Tietosuojavastaava: Katri Nikkola, 040 5123 793, tietosuoja@buustiaelamaan.fi
Toiminnanjohtaja: Mari Heroja-Anttila, 040 182 9177, mari.heroja-anttila@buustiaelamaan.fi

3. ASIAKASREKISTERIN HENKILÖTIETOJEN KÄYTTÖTARKOITUS JA TIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTE

Buusti ry pitää yllä asiakasrekisteriä yhdistyksen ostopalveluina toteutettavien sosiaalipalveluiden asiakkaista. Asiakastietojen käsittely perustuu lakiin tai asiakkaan suostumukseen. Asiakasrekisteriin tallennettuja tietoja käytetään asiakkaan kuntoutuksen suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin sekä muihin lain ja suostumusten mukaisiin käyttötarkoituksiin.

4. ASIAKASREKISTERIIN TALLENNETUT HENKILÖTIEDOT JA TIETOSISÄLLÖT

Asiakkaan kuntoutukseen osallistuvien sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden kirjaamat tiedot talletetaan sähköiseen rekisteriin (SofiaCRM)

Asiakasrekisteriin tallennetaan:

- Asiakkaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot sekä tiedot palvelusta, palvelun kestosta, laskutustiedot ja laskutusosoitteet.
- Tarvittaessa ja sovitusti lähiomainen ja yhteyshenkilö, sekä heidän yhteystietonsa.
- Asiakkaan kuntoutuksen järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot, kuten tutkimuksessa ja hoidossa syntyvät esitiedot, tapahtuma- ja terveystiedot sekä muut palvelujen kannalta välttämättömät tiedot.
- Mahdolliset tietojen luovutuksia koskevat tiedot ja luovutusten perusteet.

Asiakasrekisteriin tallennettujen henkilötietojen säilytysajoissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa sääntelyä tietojen säilytysajoista.

5. HENKILÖTIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tiedot saadaan ensisijaisesti asiakkaalta itseltään hänen suostumuksellaan. Tietoja saadaan myös asiakkaan lailliselta edustajalta, yleiseltä edunvalvojalta, lähiomaiselta, Kelalta ja TE-hallinnosta. Asiakkaan suostumuksella tietoja voidaan saada myös toisilta sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköiltä tai ammattihenkilöiltä.

6. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA

Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus. Kun palvelu annetaan hyvinvointialueen toimeksiantosopimuksella, toimii toimeksiantaja rekisterinpitäjänä. Tällöin hyvinvointialue päättää kaikesta tietojen luovutuksesta, myös silloin kun siihen on lakisääteinen peruste.

Asiakastietoja voidaan luovuttaa:

- Asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa nimenomaisella yksilöidyllä suostumuksella.
- Nimenomaisen lainsäädännön nojalla.
- Asiakkaan suullisella asiakasasiakirjoihin merkityllä suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja asiakkaan yksilöimälle toiselle sosiaali- tai terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle.
- Asiakkaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi tai toteuttamiseksi välttämättömiä tietoja voidaan luovuttaa toiselle sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle myös ilman potilaan suostumusta, jos potilaalla ei ole mielenterveyshäiriön, kehitysvammaisuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä eikä hänellä ole laillista edustajaa taikka jos suostumusta ei voida saada asiakkaan tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi.
- Asiakkaan lähiomaiselle tai muulle lailliselle edustajalle, jos asiakas on antanut tähän nimenomaisen yksilöidyn suostumuksensa.

7. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

8. ASIAKASTIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Asiakasrekisterin käyttäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Henkilöstöä koulutetaan vuosittain asiakastietojen käsittelystä ja tietosuojasta. Asiakkaan tulee itse huolehtia normaalista tietosuojasta, kuten esimerkiksi puhelimen ja asiakirjojen tallessa pitämisestä sekä huomioida arkaluontoisten asioiden puhumisesta julkisissa tiloissa.

9. TARKASTUSOIKEUS JA OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumuksensa tai muuttaa sitä.

Kun palvelu perustuu hyvinvointialueiden toimeksiantoon, myöntää tarkastusoikeuden hyvinvointialueen viranhaltija. Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojesi käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

11. YHTEYDENOTOT REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Asiakasrekisterin henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä Buustin tietosuojavastaavaan

tietosuoja@buustielamaan.fi

Buusti ry voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä.

Valvontaviranomaisemme on Tietosuojavaltuutetun toimisto. Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli epäilet henkilötietojasi käytettävän epäasianmukaisesti tai lainvastaisesti. Toivomme, että olet kuitenkin aina yhteydessä meihin ja pyrimme selvittämään asiat jo ennen kuin niistä tulee ongelmia.

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, 00521 Helsinki

Vaihde: 029 56 66700

tietosuoja@om.fi