

Buusti ry:n asiakasrekisterin tietosuojaseloste. Tällä selosteella kerromme Buusti ry:n asiakkaiden henkilötietojen käsittelystä.

1. REKISTERINPITÄJÄ

Tämä tietosuojaseloste koskee Buusti ry:n palvelujen asiakkaita, joiden osalta Buusti toimii rekisterinpitäjänä tai henkilötietojen käsittelijänä toisen rekisterinpitäjän puolesta.

Buusti ry
Kauppaneliö 2
60120 Seinäjoki

2. YHTEYSHENKILÖ ASIAKASREKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Tietosuojavastaava: Ellen Koskela, 040137 7673 tietosuoja@buustiaelamaan.fi

Toiminnanjohtaja: Mari Heroja-Anttila, 040 182 9177, mari.heroja-anttila@buustiaelamaan.fi

3. ASIAKASREKISTERIN HENKILÖTIETOJEN KÄYTTÖTARKOITUS JA TIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTE

Asiakastietojen käsittely perustuu lakiin tai asiakkaan suostumukseen. Asiakasrekisteriin tallennettuja tietoja käytetään asiakkaan kuntoutuksen suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin sekä muihin lain ja suostumusten mukaisiin käyttötarkoituksiin.

4. ASIAKASREKISTERIIN TALLENNETUT HENKILÖTIEDOT JA TIETOSISÄLLÖT

Asiakkaan kuntoutukseen osallistuvien sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden kirjaamat tiedot talletetaan sähköiseen rekisteriin (SofiaCRM)

Asiakasrekisteriin tallennetaan:

- Asiakkaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot sekä tiedot palvelusta, palvelun kestosta, laskutustiedot ja laskutusosoitteet.
- Tarvittaessa ja sovitusti lähiomainen ja yhteyshenkilö sekä heidän yhteystietonsa.
- Asiakkaan kuntoutuksen järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot, kuten tutkimuksessa ja hoidossa syntyvät esitiedot, tapahtuma- ja terveystiedot sekä muut palvelujen kannalta välttämättömät tiedot.
- Mahdolliset tietojen luovutuksia koskevat tiedot ja luovutusten perusteet.

Asiakasrekisteriin tallennettujen henkilötietojen säilytysajoissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa sääntelyä tietojen säilytysajoista.

5. HENKILÖTIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Asiakas itse, asiakkaan laillinen edustaja, yleinen edunvalvoja, lähiomainen tai sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöt. Asiakkaan suostumuksella tietoja voidaan saada myös toisilta sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköiltä tai ammattihenkilöiltä.

Hankittavat tiedot sisältävät tarpeelliset asiakkaan toipumiseen ja kuntoutumisprosessiin liittyvät tiedot. Tietoja saadaan sosiaali- ja terveydenhuollon, Kelan, TE-hallinnon sekä muulta ko. olevan henkilön kuntoutumisprosessissa mukana olevalta toimijalta.

6. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Asiakasrekisterin tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Henkilötietoja käsitellään ETA-alueen ulkopuolella joissakin tapauksissa. Tämä johtuu siitä, että joidenkin tietojärjestelmien toimittajat tai palvelut sijaitsevat ETA-alueen ulkopuolella. Esimerkiksi

sähköpostijärjestelmämme ja etätapaamistyökalu (Teams) ovat Microsoft:in toimittaman O365 -järjestelmän osia, joiden tekniseen ylläpitoon liittyviä tehtäviä saatetaan tuottaa Yhdysvalloista.

Kaikki tällaiset toimittajamme ovat sitoutuneet keskinäisillä sopimuksillamme käsittelemään henkilötietojamme vain meidän määrittämiimme tarkoituksiin ja olemaan käyttämättä niitä omiin tarkoituksiinsa sekä olemaan luovuttamatta niitä edelleen kolmansien osapuolten käyttöön. Henkilötietojen siirrot perustuvat EU-US tietosuojakehykseen, jolla on EU:n komission tietosuojan riittävyttä koskeva päätös.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Palvelun järjestäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Pääkäyttäjän toimesta jaetaan rajatut ja kohdennetut oikeudet käyttää asiakasrekisteriä tarvittavan ajan.

Henkilöstöä koulutetaan ja ohjeistetaan työohjeilla ja perehdytyksellä säännöllisesti tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyn periaatteista.

Teknisiä keinoja ovat mm. virus- ja haittaohjelmasuodatuksen toteutus, tietoliikenteen salaus, tietoverkon suojaus palomurein sekä tilojen lukitukset ja valvonta sekä paperiaineiston tuhoaminen asianmukaisesti.

Rekisteröidyn on itse huomioitava oman toiminnan vaikutukset tietosuojaan liittyen, esimerkiksi keskustelut ulkopuolisten kuullen ja salaamattoman sähköpostin lähettäminen.

8. TARKASTUSOIKEUS JA OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

9. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumuksensa tai muuttaa sitä.

Kun palvelu perustuu hyvinvointialueiden toimeksiantoon, myöntää tarkastusoikeuden hyvinvointialueen viranhaltija. Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

10. YHTEYDENOTOT REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Asiakasrekisterin henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä tietosuojavastaavaan. Buusti ry voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Valvontaviranomaisemme on Tietosuojavaltuutetun toimisto. Sinulla on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli

epäilet henkilötietojasi käytettävän epäasianmukaisesti tai lainvastaisesti. Toivomme, että olet kuitenkin aina ensin yhteydessä meihin ja pyrimme selvittämään asiat jo ennen kuin niistä tulee ongelmia.

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite:

Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite:

PL 800, 00521 Helsinki

Vaihe: [029 56 66700](tel:0295666700)

Faksi: 029 56 66735

Sähköposti: tietosuoja@om.fi